

Wskazówki dla autorów

1. Rodzaje artykułów i informacji

Przegląd Odlewnictwa zamieszcza na swoich łamach artykuły z zakresu odlewnictwa stopów metali oraz zastosowań odlewów w różnych gałęziach przemysłu. Następnymi obszarami z których artykuły są chętnie przyjmowane przez Redakcję czasopisma, są: urządzenia, maszyny, narzędzia, przyrządy kontrolne i sterujące, znajdujące zastosowanie w procesach odlewniczych a także materiały i surowce dla odlewnictwa. Do dalszych zagadnień należą: szkolenie pracowników, ochrona środowiska, bezpieczeństwo i higiena pracy w odlewnictwie, ekonomika procesów odlewniczych, utylizacja odpadów, odlewnictwo artystyczne, zagadnienia z historii kultury materialnej, a także informacje o działalności Stowarzyszenia Technicznego Odlewników Polskich i Odlewniczej Izby Gospodarczej. Artykuły dzielą się na:

- a. artykuły oryginalne o charakterze naukowo-badawczym, nigdzie dotąd niepublikowane, w języku polskim lub w językach obcych,
- b. artykuły oryginalne o charakterze technicznym tzn. o zastosowaniach rozwiązań technicznych we wskazanych wyżej obszarach,
- c. artykuły przeglądowe tzn. zawierające informacje o zagadnieniach będących przedmiotem publikacji w innych czasopismach lub innych wydawnictwach, a dotyczące osiągnięć naukowych i technicznych, zagadnień gospodarczych, organizacyjnych, konferencji, kongresów, zjazdów, wystaw, targów,
- d. artykuły dyskusyjne z obszarów jak w punktach b i c,
- e. krótkie notatki i informacje z zakresu jak w pkt. c.

2. Wymagania dotyczące przygotowania materiałów do publikacji

2.1. Ogólne wymagania dotyczące treści materiałów, zalecane do przestrzegania

- stosowanie obowiązującego słownictwa technicznego, a w przypadku nowych terminów i określeń, wyraźne ich zdefiniowanie,
- unikanie stosowania skrótów określeń nie będących w obowiązujących normach,
- wprowadzanie wzorów matematycznych w oddzielnych wierszach tekstu,
- stosowanie obowiązujących jednostek miar w układzie międzynarodowym SI,
- określanie umownie "rysunkami" wszelkich wykresów, i rysunków oraz „fotografiami” wszelkich fotografii i zdjęć, a w tekście przy ich wprowadzaniu, oznaczanie w nawiasach: np. (rys. 5, fot. 3),
- wprowadzanie zestawienia rysunków i fotografii na końcu artykułu,
- artykuły o tematyce technicznej i naukowej należy nadsyłać w dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej; na życzenie Autora Redakcja we własnym zakresie dokona tłumaczenia tekstu na koszt Autora,
- artykuły i inne materiały należy nadsyłać w postaci wydruku komputerowego w jednym egzemplarzu wraz z plikiem na płycie CD lub innym nośniku pamięci w programie: MS Word for Windows,
- Redakcja prosi o nadsyłanie oryginalnych zdjęć oraz slajdów, co zapewni dobrą jakość druku, w innym przypadku należy dostosować się do następujących zasad: zdjęcia, rysunki, grafika itp., powinny być zeskanowane w rozdzielczości 300 dpi (wielkość 1:1); wszelkie elementy grafiki (zdjęcia, rysunki, wykresy) muszą być wyodrębnione z artykułu i zapisane w programie, w którym były przygotowane; podajemy listę akceptowanych przez nas formatów: TIF, JPEG, CDR, BMP, GIF, XLS.

Przygotowując materiał do druku należy przestrzegać następujących zasad:

- wydruk na kartce A4 o marginesach 2,5 cm z każdej strony, z podwójnym odstępem między wierszami,
- tytuły oraz podtytuły **nie należy** pisać wersalikami (czyli dużymi literami),
- wierszy nie należy kończyć enterem (jedynie poszczególne akapity),
- nie należy dzielić wyrazów ręcznie (ani włączać automatycznego dzielenia wyrazów),
- nie należy stosować kursywy i podkreśleń w tekście,
- nie należy justować tekstu klawiszem spacji.

2.2. Wymagania dotyczące konstrukcji artykułu

- na początku artykułu, na pierwszej stronie, z lewej strony u góry należy podać pełne imię i nazwisko autora (autorów), w ustalonej przez autorów kolejności,
- na dole tej samej strony podać skrót imienia i pełne nazwisko autora (lub autorów) poprzedzone pełnym tytułem naukowym. Po nazwisku należy podać stanowisko i pełną nazwę miejsca pracy,
- tytuł artykułu w języku polskim powinien być zwięzły, jest pożądane nie przekraczanie 8 słów,
- pod tytułem należy zamieścić streszczenie artykułu podając najważniejsze tezy i wnioski. Ponieważ streszczenie jest tłumaczone na języki: angielski, niemiecki i rosyjski, jest wskazane dołączenie oddzielnej kartki z tłumaczeniami streszczenia w miarę możliwości w tych językach. O ile nie jest to możliwe, prosimy przynajmniej podać użyte terminy naukowo-techniczne we wspomnianych językach,
- artykuł należy dzielić na rozdziały, których nie należy numerować,
- w pierwszym rozdziale należy podać krótkie wprowadzenie do artykułu, a w ostatnim rozdziale - zestawienie wniosków,
- w artykule należy wymienić opublikowane dotąd prace na ten temat, a także przywołane w tekście artykułu, zachowując wymagania dotyczące prawa własności autorskiej,
- spis literatury załączony do artykułu należy sporządzić jak w zamieszczonym przykładzie: 1. LEWANDOWSKI J.L.: GIFA 99. Materiały i urządzenia do produkcji rdzeni z mas wiązanych chemicznie, Przegląd Odlewnictwa, t. 50, 2000, nr 1, s. 13-15, 2. LEWANDOWSKI J.L.: Tworzywa na formy odlewnicze. Kraków 1997, Wyd. "Akapit", 3. HELM C. i in.: Erfahrungen und Erkenntnisse zur Gewinnung von Studenten für das Ingenieurstudium, Giesserei, t. 86, 1999, nr 12, s. 65-68,
- spis literatury powinien być ograniczony do pozycji cytowanych w artykule, niezbędnych dla zrozumienia treści, opublikowanych i ogólnie dostępnych. Liczba zestawień literatury nie powinna przekraczać 15 pozycji,
- artykuł powinien podpisać autor (autorzy) z podaniem daty jego opracowania,
- Redakcja Przeglądu Odlewnictwa zastrzega sobie prawo dokonywania skrótów nadesłanych prac. W przypadkach kiedy wprowadzone skróty i inne zmiany redakcyjne mają znaczenie merytoryczne, Redakcja będzie o tym informować autora, w celu uzyskania jego zgody.

3. Inne postanowienia

Wydawca tj., Stowarzyszenie Techniczne Odlewników Polskich, nie odpowiada za stwierdzenia i opinie wysunięte przez autorów nadesłanych prac, artykułów, a także za treści zawarte w publikowanych ogłoszeniach. Autor pracy lub artykułu, który nie został zamówiony przez redaktora naczelnego, nie może żądać odsyłania mu tego opracowania w przypadku, o ile nie będzie drukowany.